

Принято на педагогическом совете ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат» Утверждено и введено в действие приказом директора ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат»  
Протокол № 4 № 400/п «11» января 20 16 г.  
от «11» января 2016г.



Директор

Г.В.Митрофанов

**Положение  
о самоподготовке воспитанников  
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Тетюшская кадетская школа-интернат имени генерал-майора Хапаева Владимира  
Аверкиевича»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Самоподготовка - один из важнейших моментов в учебно-воспитательном процессе ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат» (далее – Кадетская школа-интернат).
- 1.2. Понятие «самоподготовка» предполагает самостоятельную работу воспитанников под руководством воспитателя. Самоподготовка является специфическим режимным моментом в условиях интерната.
- 1.3. Самоподготовка - одна из форм организации самостоятельной работы кадетов.

**2. Цель и задачи самоподготовки**

- 2.1. Цель самоподготовки – привитие кадетам навыков самообразовательной работы по планированию, усвоению, закреплению, контролю и оценке полученных знаний, выполнению домашнего задания.
- 2.2. Задачи:
  - способствовать прочному усвоению знаний образовательных программ;
  - углубление содержания учебных предметов;
  - формирование навыков работы с учебной литературой;
  - развитие познавательных возможностей кадетов;
  - формирование личностных качеств кадета (дисциплинированности, прилежания, усидчивости, самостоятельности, ответственности, чувства коллективизма и др.).

**3. Задачи воспитателя при проведении самоподготовки:**

- 3.1. Основная задача воспитателя на самоподготовке – прививать и развивать навыки систематической самостоятельной работы в получении знаний, умений и навыков.
- 3.2. Вторая задача воспитателя – научить воспитанников рациональным приемам работы над заданиями по разным предметам. Рациональные приемы работы – это элементы научной организации труда (НОТ), которые не могут быть решены без соответствующего навыка культуры труда.
- 3.3. Третья задача воспитателя – учить воспитанников организованности в работе, прививать навыки культуры труда.
- 3.4. Требования, предъявляемые воспитателем, должны быть едины с требованиями учителя на уроке.

**4. Алгоритм проведения самоподготовки**

- 4.1. Самоподготовка проводится согласно распорядку дня, утверждённого директором Кадетской школы-интерната.
- 4.2. Время приготовления уроков для 5–8-х классов – 1,5 часа.  
для 9–11-х классов – 2,5 часа.



## **5. Структурные элементы самоподготовки**

5.1. Организационный момент:

-приготовление рабочего места детьми (нужных книг, учебников, тетрадей, письменных принадлежностей, расположение их в определенном порядке на рабочем столе).

5.2. Коррекционно-развивающая работа перед самоподготовкой:

-проведение упражнений, направленных на развитие познавательных процессов и интеллекта.

5.3. Постановка цели и мотивация деятельности воспитанников.

-сообщение цели;

-воспитатель четко объявляет содержание занятия, объясняет наиболее рациональную последовательность его выполнения.

5.4. Дозировка времени на определенные предметы.

Регулирующую роль в самостоятельной деятельности воспитанников играет ограничение времени на выполнение задания по предмету. В учебном классе желательно установить часы так, чтобы они были видны с каждого рабочего места. Воспитатель объявляет, сколько минут отводится на выполнение задания.

5.5. Деление ребят на группы, пары, назначение контролеров.

5.6. Воспитатель должен использовать памятки для самостоятельной работы, дидактические пособия для развития познавательных процессов.

5.7. Индивидуальная работа со слабоуспевающими воспитанниками.

5.8. Дополнительная работа на закрепление материала.

-Работа по карточкам, решение занимательных задач, ребусов, кроссвордов, повторение таблицы умножения, чтение интересных книг.

5.9. Работа с теми детьми, кто раньше других выполнил домашнее задание.

5.10. Контроль выполнения заданий: частичный, индивидуальный, фронтальный. Воспитатель контролирует выполнение кадетами домашнего задания и оказывает помощь кадетам, не справляющимся с работой.

## **6. Контроль самостоятельной подготовки**

Контроль самостоятельной подготовки осуществляет воспитатель. Результаты контроля отмечаются в специальном журнале. В день проверки оценивается не менее 5 кадетов.

6.1. При контроле самостоятельной подготовки проверяется:

- присутствие на занятиях;

- записи домашнего задания в дневниках;

- наличие учебников, тетрадей, письменных принадлежностей;

- тишина и порядок в классе;

- качество и полнота выполнения задания на самостоятельную подготовку;

- содержание рабочего места;

- выдерживание времени занятия и перерывов.

6.2. Подведение итогов. Форму подведения итогов воспитатель выбирает самостоятельно.

## **7. Гигиенические требования к проведению самоподготовки**

- равномерная и достаточная освещенность помещения;

- регулярное проветривание классных комнат;

- влажная уборка помещения перед самоподготовкой;

- поддержание чистоты и порядка в классе;

- соблюдение кадетами личной гигиены;

- сохранение у детей правильной позы во время работы;

- проведение физкультминуток.



## **5. Структурные элементы самоподготовки**

5.1. Организационный момент:

-приготовление рабочего места детьми (нужных книг, учебников, тетрадей, письменных принадлежностей, расположение их в определенном порядке на рабочем столе).

5.2. Коррекционно-развивающая работа перед самоподготовкой:

-проведение упражнений, направленных на развитие познавательных процессов и интеллекта.

5.3. Постановка цели и мотивация деятельности воспитанников.

-сообщение цели;

-воспитатель четко объявляет содержание занятия, объясняет наиболее рациональную последовательность его выполнения.

5.4. Дозировка времени на определенные предметы.

Регулирующую роль в самостоятельной деятельности воспитанников играет ограничение времени на выполнение задания по предмету. В учебном классе желательно установить часы так, чтобы они были видны с каждого рабочего места. Воспитатель объявляет, сколько минут отводится на выполнение задания.

5.5. Деление ребят на группы, пары, назначение контролеров.

5.6. Воспитатель должен использовать памятки для самостоятельной работы, дидактические пособия для развития познавательных процессов.

5.7. Индивидуальная работа со слабоуспевающими воспитанниками.

5.8. Дополнительная работа на закрепление материала.

-Работа по карточкам, решение занимательных задач, ребусов, кроссвордов, повторение таблицы умножения, чтение интересных книг.

5.9. Работа с теми детьми, кто раньше других выполнил домашнее задание.

5.10. Контроль выполнения заданий: частичный, индивидуальный, фронтальный. Воспитатель контролирует выполнение кадетами домашнего задания и оказывает помощь кадетам, не справляющимся с работой.

## **6. Контроль самостоятельной подготовки**

Контроль самостоятельной подготовки осуществляет воспитатель. Результаты контроля отмечаются в специальном журнале. В день проверки оценивается не менее 5 кадетов.

6.1. При контроле самостоятельной подготовки проверяется:

- присутствие на занятиях;

- записи домашнего задания в дневниках;

- наличие учебников, тетрадей, письменных принадлежностей;

- тишина и порядок в классе;

- качество и полнота выполнения задания на самостоятельную подготовку;

- содержание рабочего места;

- выдерживание времени занятия и перерывов.

6.2. Подведение итогов. Форму подведения итогов воспитатель выбирает самостоятельно.

## **7. Гигиенические требования к проведению самоподготовки**

- равномерная и достаточная освещенность помещения;

- регулярное проветривание классных комнат;

- влажная уборка помещения перед самоподготовкой;

- поддержание чистоты и порядка в классе;

- соблюдение кадетами личной гигиены;

- сохранение у детей правильной позы во время работы;

- проведение физкультминуток.



#### **8. Обязанности воспитанника при проведении самоподготовки**

Прибыть на самоподготовку своевременно, без опозданий.

Иметь тетради (учебники) на рабочем столе в соответствии с расписанием занятий на следующий день.

Работать самостоятельно.

Соблюдать тишину и порядок.

Без разрешения воспитателя не пересаживаться с места на место.

Без надобности не обращаться к воспитателю.

Следить за позой и осанкой во время работы.

Содержать в чистоте и порядке свое рабочее место.

Следить за чистотой рук, опрятностью костюма, прически.

Выдерживать товарищеский тон в отношениях с другими кадетами.

Запрещается пользоваться телефоном во время самоподготовки.

Выходить из класса только во время перерыва.

**Срок действия настоящего Положения неограничен.**